

宮教研連バザー実施計画

宮崎県教育研究連合会

1 趣旨

- ・宮教研連会員から寄付・提供された物品を、研修大会の際などに、バザー等において、他の会員の利用に供することで、資源の有効活用を図る。
- ・退職の会員など、身の周りの整理も必要ではあるが、まだ、使えるのに捨てるにはもったいないものも少なくないと思われる。そうした物品をご寄付して頂き、資源の有効利用を図りたい。
- ・これまでになかった新たな事業を行うことにより、会員の宮教研連やその事業への関心を高める。

2 提供物品

(1) 書籍類(教育書、他)

○ 種別

概ね、出版後 30 年以内の単行本、新書、文庫等とする。

月刊雑誌については、過去 3 年以内のもので、1 年間分が揃っているものとする。ただし、「○臨時増刊号」などのものは単品でも構わないとする。週刊雑誌など、部数の多いもの(内外教育や教育新聞等)は除く。

巻数の多い百科事典等は除く。

○ 内容

教育書全般(教育学、教育思想・政策・制度、学校経営・管理、学校保健、教育課程、学習指導、教科・道徳教育、幼児・初等・中等教育、特別支援教育、社会教育、他)、及び、心理学、哲学、教科教育に関わるもの(自然科学、芸術などの分野のものも含む)、人生哲学、自己啓発書関係、他とする。小説などの一般文学は除く。

(2) 教材教具・文具等

原則、市販品で、PC 周辺機器も含む。文具は、未使用品(または、未使用同等品)とする。PC 本体、プリンター等、大型のものについては、要相談。

3 提供物品の受け入れ等

- | | |
|------------|--|
| (1) 受け入れ場所 | 宮教研連事務局 (宮崎県校長会館 2 階) |
| (2) 受け入れ期間 | 令和 4 年 6 月末まで |
| (3) 物品提供方法 | 持ち込み、郵送・宅配便等(送料は提供者負担)
持ち込み等が困難な場合は、要相談。 |
| (4) 物品の管理 | 物品の保管は原則 2 か年とする。
2 か年を経過したものは、古書店やリサイクルショップなどに売却し処分する。 |

4 バザー実施方法

宮教研連主催の「宮教研連のつどい」などの研究会等の際などに、バザーを実施する。
各研修会のチラシ等で、実施の広報を行う。

お問い合わせ

事務局 宮崎市西池町9-8 校長会館2階 〒880-0027
TEL&FAX (0985)27-4508
Mobile 070-5416-0833
E-Mail jmkc@miyakyoukenren.sakura.ne.jp