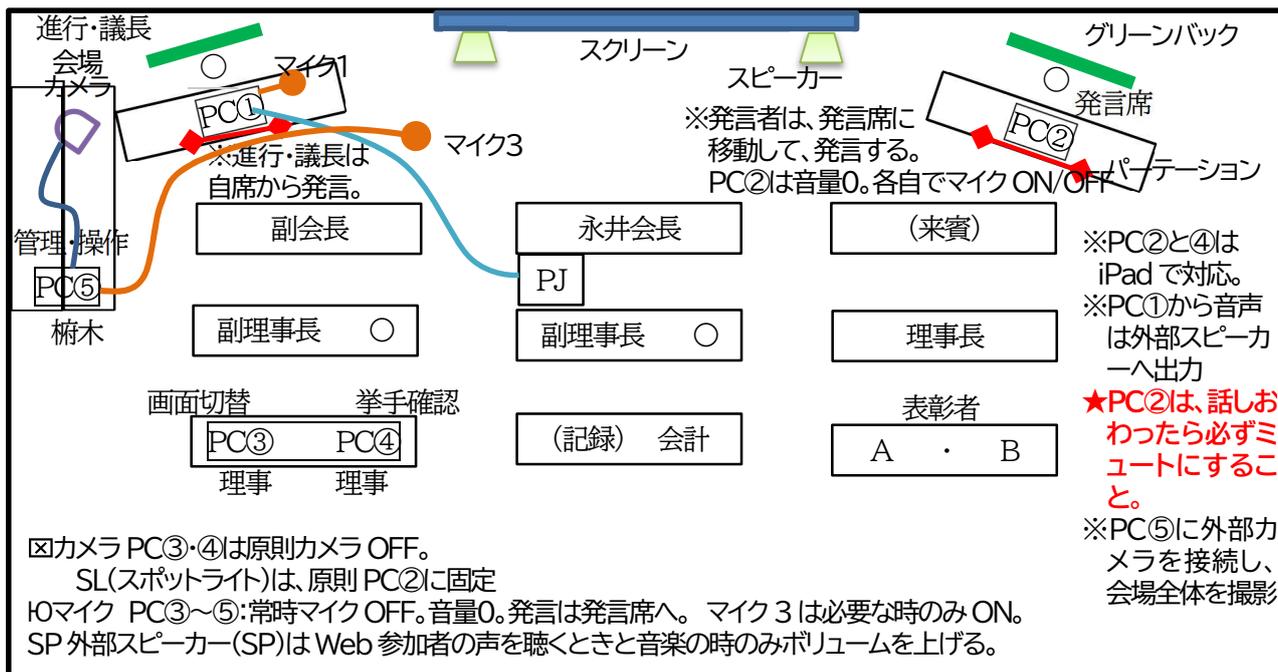


## 令和5年度 第1回支会長・支会理事長会 進行マニュアル

会場設営図 ★PC5台使用するため、ハウリングしないように留意する。



分担		来賓対応	-	換気	
駐車場	-	湯茶	-	消毒	
進行		祝詞披露	-	写真	(カメラ)・榎木(SS)
議長	(進行 兼)	来賓紹介	-	議事録署名	( )支会( )
開会宣言	延岡支会理事長	大会宣言提案		会計(旅費準備)	榎木
閉会宣言		記録		入室管理	
画面切替		挙手確認	榎木	プレゼン操作・SP 操作	

※開会閉会宣言・記録は、通常は支会理事長(輪番)。今回は本部で行う。  
議事録署名は、来場の支会役員から選ぶ。いない場合は本部対応で。メール郵送等に対応する。  
通常は、進行(副理事長)と議長(理事)は別。今回は、進行が議長を兼ねる。

### 進行

時刻	係	発言内容	備考
9:55 開始5分前	アナウンス	まもなく支会長・支会理事長会を開催いたします。出席者の確認を行いますので、Zoomの表示名を、支会名・氏名に変更して下さい。また、カメラは ON、マイクはミュートにして、ご準備ください。また、表示はギャラリービューにしてください。なお、議事の中で、評決を行う時があります。Zoom の手を上げるボタンがありますので、操作の確認をお願い致します。	
9:57	参加者数を確認する。(榎木)		SL:進行&発言席固定
9:58 開始直前	アナウンス	開会 2 分前になりましたのでご準備ください。 わたくしは、本日の進行を務めます宮崎県教育研究連合会本部( )の )です。 どうぞ よろしくお願ひいたします。 本日は、Zoom によるオンラインでの開催になっております。 Zoom の表示名を、支会名・氏名に変更して下さい。また、カメラは ON、マイクはミュートにしてください。 なお、議事の中で、評決を行う時があります。Zoom の手を上げるボタンがありますので、操作の確認をお願い致します。 また、延岡支会理事長には、開会・閉会宣言をお願いいたしますので、ご準備をお願いいたします。	
10:00	進行	開会宣言 ・ 時間になりました。開会宣言をお願い致します。	SL:延岡支会長 発言席固定 SL:進行

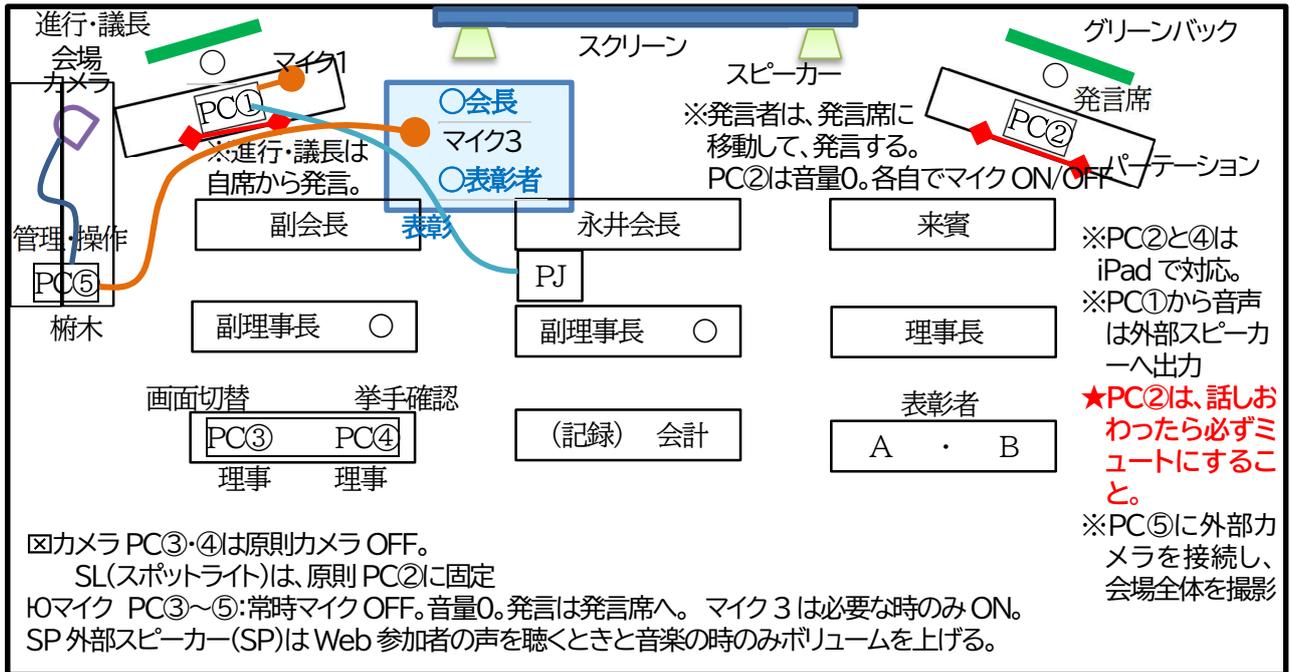
	延岡支会 理事長	・ 只今より、令和5年度 宮崎県教育研究連合会 第1回支会長・支会 理事長会の開会を宣言します。	
10:01	進行 会長 3分	・ 会長あいさつ <b>永井章造会長代行</b> があいさつを申し上げます。 【会長のあいさつ 3分程度】 <b>(会長は発言席に、写真撮影終了まで残る。)</b>	<b>SL:発言席固定</b> なかい しょうぞう
10:04	進行	支会長・支会理事長 自己紹介 ・ 議事に入る前に、本日のご参加の各支会の支会長・支会理事長の 皆さんの自己紹介をお願いします。Zoom の表示をスピーカービュー ーにしてください。 ・ 支会長の皆様、宮崎支会から順に、マイクをオンにして自己紹介を お願いします。 以下、南那珂、都北、西諸、西都児湯、日向、延岡、西臼杵 の順。 次に、支会理事長の皆様、宮崎支会から御願ひします。 以下、南那珂、都北、西諸、西都児湯、日向、延岡、西臼杵 の順。 有り難うございました。 ・ なお、県本部役員は、各自の発言の際に行って下さい。 ・ ここで、記録のため、写真を撮りますので、カメラの前でしばらくお待ち ください。	<b>SP:音量UP</b>  スクリーンショット 楯木
10:10	進行 議長	<b>議事</b> ・ 議長につきましては、オンライン運営の都合上、進行の方で兼ねて 進めさせて頂きたいと思いますが、よろしいでしょうか？ ・ では、改めまして、( )です。本日の議長を務めさせて頂き ます。宜しくお願いします。 ・ 記録は、本部で行います。また、本日は、録画も行っております。 ・ 議事録署名は( 支会 支会長 ) にお願ひいたします。 <b>(会場に來ている支会長・理事長に依頼。以内場合は、本部対応。)</b>	SL:議長
10:13	議長  理事長  議長  会計  監査  議長	・ それでは議事に移ります。 ・ 第1号議案と第2号議案をまとめて審議します。 ・ まず、第1号議案『令和4年度 事業報告』を、執行部、お願ひいたし ます。 ・ 令和4年度の事業報告をご説明いたします。 ..... ・ 次に、第2号議案「令和4年度 会計決算報告・監査」をお願ひしま す。 ・ 令和4年度会計決算報告です。 (監査日時、領収の有無等を報告する。)..... ・ 次に監査報告です。(監事は校務で欠席のため、会計が代行。?) ..... ・ 只今 報告がありました。何か質問はありませんか。  ★ ご承認いただければ、手を上げるボタンで挙手をお願いします。 賛成多数と認めます。ありがとうございました。 第1号・第2号議案については、承認されました。 挙手ボタンを解除してください。	<b>SL:発言席固定</b> SL:議長  ★午後の代表委員会 でも、再度説明する ので、ここはごく簡 潔に行う。 <b>※説明中は、画面 共有で議案書を 提示する。</b>  <b>質問の時</b> <b>SP:音量UP</b>  ・10秒ぐらい間をと る。挙手確認担当が 合図する。
10:20	議長  会長	・ 続いて、第3号議案『令和5年度 本部役員』についてです。 執行部 お願いいたします。 ・ 規約第14条の2により、会長及び副会長、理事長、会計、監事につ いては、支会長会で審議し、代表委員会で承認することとな っています。 ・ 議案書6ページをご覧ください。今年度、会長、副会長、理事長、会 計、監事は、6ページに記載の方々にお願いしたいと思ひます。 ・ また、その他の役員については、会長が委嘱することになっておりま すので、6ページに記載の方々にお願い致します。	<b>SL:発言席固定</b> SL:議長  <b>※説明中は、画面 共有で議案書を 提示する。</b>

	議長	<ul style="list-style-type: none"> <li>議案書7ページには支会関係の方々を記載ありますが、間違いは無かったでしょうか？ また、代表員会表彰者についても、表記のとおりでよろしいでしょうか？ 以上です。</li> <li>只今、提案がありましたが、何かご質問はありませんか。</li> <li>また、氏名等に間違いは無かったでしょうか？</li> </ul> <p>★ ご承認いただければ、手を上げるボタンで挙手をお願いします。賛成多数と認めます。ありがとうございました。 第3号議案については、承認されました。「案」の文字を消してください。挙手ボタンを解除してください。</p>	<p><b>質問の時</b> SP:音量UP</p> <p>・10秒ぐらい間をとる。挙手確認担当が合図する。</p>												
10:30	議長 理事長 事務局長 会計議長	<p>・続いて、第4号議案、第5号議案をまとめて審議します。『令和5年度 基本方針・努力目標・事業計画案・予算案』です。執行部お願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>議案書1ページをご覧ください。綱領と基本方針に変更はありません。……………</li> <li>次に、8ページをご覧ください。今年度の努力目標などです。……………</li> <li>次に、9ページをご覧ください。今年度の事業計画です。……………</li> <li>次に、令和5年度予算案ですが、その前に、会費について、1点、変更の提案を致します。議案書、10ページです。……………</li> <li>次に、今年度予算案です。議案書11ページです。……………</li> <li>只今 説明がありましたが、何か質問はありませんか。</li> </ul> <p>★ ご承認いただければ、手を上げるボタンで挙手をお願いします。賛成多数と認めます。ありがとうございました。 第4号、第5号議案については、可決されました。「案」の文字を消してください。挙手ボタンを解除してください。</p>	<p><b>SL:発言席固定</b> SL:議長</p> <p>※説明中は、画面共有で議案書を提示する。</p> <p>★午後の代表委員会でも、再度説明するので、ここはごく簡潔に行う。</p> <p><b>質問の時</b> SP:音量UP</p> <p>・10秒ぐらい間をとる。挙手確認担当が合図する。 ※楠木は、自席から発言時する。</p>												
10:45	議長	<ul style="list-style-type: none"> <li>ここで10分間の休息をとります。11:00から再開します。画面をOFFにして、休憩して下さい。</li> </ul>	<p>時間は、前後すると思われる。調整する。</p>												
10:54	(30秒前)	<ul style="list-style-type: none"> <li>まもなく、議事を再開しますので、画面をONにして、お待ち下さい。</li> </ul>													
10:55	議長 ・説明者欠席の場合は、他の者で代行する。 ・新たに役員になった方が説明するのが難しい場合も、他の者で代行。	<ul style="list-style-type: none"> <li>それでは、第6号議案、令和5年度の各事業計画案です。大変、内容が多いので、二つに分けて、説明を行い、審議を行います。説明をお願いします。執行部お願いします。</li> <li>● 説明分担 ……のみ自席で説明</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>①教師力向上セミナー</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>②スクマネ研修</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③研究員制度</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑨Empower Meeting</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	①教師力向上セミナー			②スクマネ研修			③研究員制度			⑨Empower Meeting			<p><b>SL:発言席固定</b> SL:議長 (各5分以内で説明する。)</p>
①教師力向上セミナー															
②スクマネ研修															
③研究員制度															
⑨Empower Meeting															
10:56	各担当  議長	<p>( )の )です。( )について説明します。議案書( )ページをご覧ください。……………</p> <p>(時間短縮のため、次の説明者は発言席横で待機。)</p> <p>只今、①～④については、報告がありましたが、何かご質問等はありませんか。</p>	<p>最初に自己紹介。その後、説明。</p> <p>※説明中は、画面共有で議案書を提示する。</p> <p><b>質問の時</b> SP:音量UP</p>												
11:17	議長	<p>★ 第7号全てについて、ご承認いただければ、手を上げるボタンで挙手をお願いします。賛成多数と認めます。ありがとうございました。 第7号議案については、可決されました。各ページ表題の「案」の文字を消してください。 挙手ボタンを解除してください。</p>	<p>・10秒ぐらい間をとる。挙手確認担当が合図する。</p>												

11:20	議長 ( ) 議長	<p>続いて 代表委員会の『大会宣言(案)』の審議に移ります。 執行部お願いいたします。 議案書18ページをご覧ください。時間の関係で、…… (昨年度からの変更点がある場合は、変更点のみ。) (変更点がない場合は、後半の4項目を読み上げ。)</p> <p>……………</p> <p>只今、提案がありましたが、何かご質問などはありませんか。 ★ ご承認いただければ、手を上げるボタンで挙手をお願いします。 賛成多数と認めます。ありがとうございます。挙手ボタンを解除してください。 大会宣言案は、支会長会で承認されましたので、午後の代表委員会へ提案をお願いします。</p>	<p><b>SL:発言席固定</b> SL:議長</p> <p>※説明中は、画面共有で議案書を提示する。</p> <p><b>質問の時</b> <b>SP:音量UP</b> ・10秒ぐらい間をとる。挙手確認担当が合図する。</p>
11:30	議長	<p>以上が予定された議事ですが、その他、何かありませんか？ ★ 只今、報告/提案/意見がありましたが、何かご質問はありませんか。(無ければ、次に進む。)</p>	SL:議長
11:32	議長	<p>以上で全ての議事を終了いたします。 皆様、ご協力ありがとうございました。</p>	
11:33 11:44	進行 坂元 榎木 (広報部のところも含めて)	<p>続いて、諸連絡に移ります。 まず、理事長からお願いします。(p18~21) (説明10分) …………… ご質問などはありませんか？ 次に、事務局長お願いします。(p22~27) (説明5分) ……………(榎木が広報部もまとめて説明) ご質問などはありませんか？ その他、何かございませんか？ 以上で、諸連絡を終わります。</p>	<p><b>SL:発言席固定</b></p> <p>※説明中は、画面共有で議案書を提示する。</p> <p>※榎木は、自席から発言時する。</p>
11:50	進行 延岡支会 理事長	<p>閉会宣言 ・ では、閉会宣言をお願いします。 ・ 以上で、令和5年度 第1回 支会長・支会理事長会を終了します。 長時間のご審議、有り難うございました。</p>	SL:進行
<p>連絡です。議事録署名の( )様には、議事録署名をお願いします。 また、本日午後1時から代表委員会になっております。いったん、Zoomを退出し、開会5分前の12時55分には、再度、接続して下さい。午後も、同じZoomのID・パスワードになります。 それでは、皆様、お疲れ様でした。</p>			

# 令和5年度 第55回代表委員会 進行マニュアル

会場設営図 ★PC5台使用するため、ハウリングしないように留意する。



分担	来賓対応	会長・副会長(1F 応接室)	換気	
駐車場	( )・( )	湯茶	( )・( ) (冷麦茶)	消毒
進行・議長	( )	祝詞披露	理事長	写真 (カメラ)・榊木(SS)
議長	( )	来賓紹介	副会長	議事録署名 ( )支会( )
開会のことば	西都児湯支会長	大会宣言	西白杵支会長	会計(旅費準備)
閉会のことば	( )副会長	記録	( )・( )	入室管理
画面切替	( )	挙手確認	( )・榊木	プレゼン操作・SP 操作

※開会のことばは輪番、閉会のことばは、女性管理職の副会長に事前をお願いする。  
来賓紹介は、副会長が会場に来られるならば事前をお願いする。オンラインや欠席の場合は、理事長が行う。  
議長と記録は、通常は支会理事長(輪番)。今回は、進行が議長を兼ね、記録も本部で行う。  
議事録署名は、会場に来ていた支会役員にいろいろいない場合は、メール・郵送等に対応する。

## 進行

時刻	係	発言内容	備考
12:55 開始5分前	アナウンス	まもなく代表委員会を開催いたします。出席者の確認を行いますので、Zoomの表示名を、支会名・氏名に変更して下さい。また、カメラはON、マイクはミュートにして、ご準備ください。また、表示は、基本、ギャラリービューでお願いします。なお、議事の中で、評決を行う時があります。Zoomの手を上げるボタンがありますので、操作の確認をお願い致します。	SL:進行
12:57 開会3分前		会長が来賓を1F 応接室から会場にご案内する。 参加者数を確認し、過半数(支会・役員 計 の過半数 以上)であることを確認する。(榊木)	・必要に応じて、挙手のテストを行っても良い
12:58 開始直前	アナウンス	開会2分前になりましたのでご準備ください。 わたくしは、本日の進行を務めます宮崎県教育研究連合会( )の )です。 どうぞ よろしくお願ひいたします。 12時57分現在の参加者数は( )名、委任状( )名、合計( )名となり、規約第9条第3項の規定により、代表委員会が成立していることをご報告します。 本日は、オンライン会議になっております。Zoomの表示名を、支会名・氏名に変更して下さい。また、カメラはON、マイクはミュートにしてください。 なお、議事の中で、評決を行う時があります。Zoomの手を上げるボタンがありますので、操作の確認をお願い致します。	
※5/ 現在 代議員総数:56 中 出席: + = 委任状: + = 計:			

13:00	進行 西都児湯支会 ( )	・ 開会のことば ・ 副会長の ( 西都児湯支会 ) 支会長様、お願い致します。 ・ 只今より、令和5年度 宮崎県教育研究連合会 第55回代表委員会を開会します。	SL:進行 SL:( )
13:01	進行	・ 国歌演奏 ・ ただ今より、国歌を演奏します。 姿勢を正し、画面の国旗にご注目下さい。	※画面共有で国旗の画面 を出し、国歌を流す
13:04	進行 会長	・ 会長あいさつ <b>永井章造会長</b> があいさつを申し上げます。 【会長のあいさつ 5分程度】	SL:発言席固定 なかいしょうぞう
13:10	進行	・ 祝辞 本日の代表委員会の開催に際し、ご多用の中、ご臨席頂きましたご来賓の方に、ご祝辞を頂戴します。 ・ 全日本教職員連盟 委員長 前田晴雄様 <b>(前田委員長には、祝辞後、写真撮影終了まで残って頂く。)</b>  ※この他、各単位団体からの出席があれば、一言、頂戴する	SL:発言席固定 まえだはるお
13:15	進行 坂元	・ 続いて、関係機関などから、祝詞を頂戴しておりますので、坂元理事長が紹介致します。 宮崎県教育庁義務教育課 課長( )様 ( )様、…………… 以下、時間の関係で、ご芳名のみ、ご紹介します。…………… 各関係団体より、ご丁寧なご祝詞を頂戴致しました。誠に、有り難うございました。	SL:発言席固定 ※1名のみ読み上げ、他は、芳名のみ紹介。 ★祝詞がなければ省略
13:21	来賓紹介 ( ) 副会長	・ 本日、ご多忙の中、ご臨席を頂いていますご来賓の皆様を、岩瀬副会長がご紹介致します。 ※ <b>副会長が校長会館に来られていければお願いします。</b> ・ 宮崎県教育委員会 義務教育課長 様 ・ 全日本教職員連盟 委員長 前田 晴雄 様 ・ 県校長会長 様 (例)	SL:発言席固定 SL:前田委員長 まえだはるお
13:23	進行	・ ここで、記録のため、写真を撮りますので、カメラの前でしばらくお待ちください。 <b>(会長はPC③へ、副会長PC④へ一時的に移動。③・④のカメラON)</b> ・ 以上で、開会行事を終わります。 ・ (ご来賓の……………様におかれましては、所用のため、退席されます。) ・ ご来賓の……………様、ご多用の中、誠にありがとうございました。 (※所要のあるご来賓は、ここまでで、ご退出。)	スクリーンショット 榎木 (ギャラリービュー) SL:進行
13:26	進行 前田委員長	講話 ・ 次に、会議に先立って、本日、来賓としてご参加いただいています全日本教職員連盟委員長前田晴雄様に、ご講話をお願いしたいと思います。演題は「 <b>教職員団体の社会的役割について</b> 」です。前田晴雄様、宜しくお願いします 講話 (プレゼン使用) ・ 前田委員長様、貴重なご講話、有り難うございました。	まえだはるお SL:前田委員長 前田委員長を共同ホストにしておく。 SP:音量UP
13:56		<b>★今回、全日教連からの講話を入れるかどうか、ご検討下さい。</b>	おわたたら SP:音量0
13:56	大脇	・ 次に、議事になりますが、準備のため、しばらく、休息とします。 ・ 14:00 から、議事になりますので、しばらく、カメラをOFFにして、ご休憩下さい。 ( 休息 ) (休息の間に前田委員長はご退出)	時間が押していれば、省略。 できれば少し休息を取りたい。
13:59		・ まもなく、議事に入ります。画面をONにして、ご準備ください。	

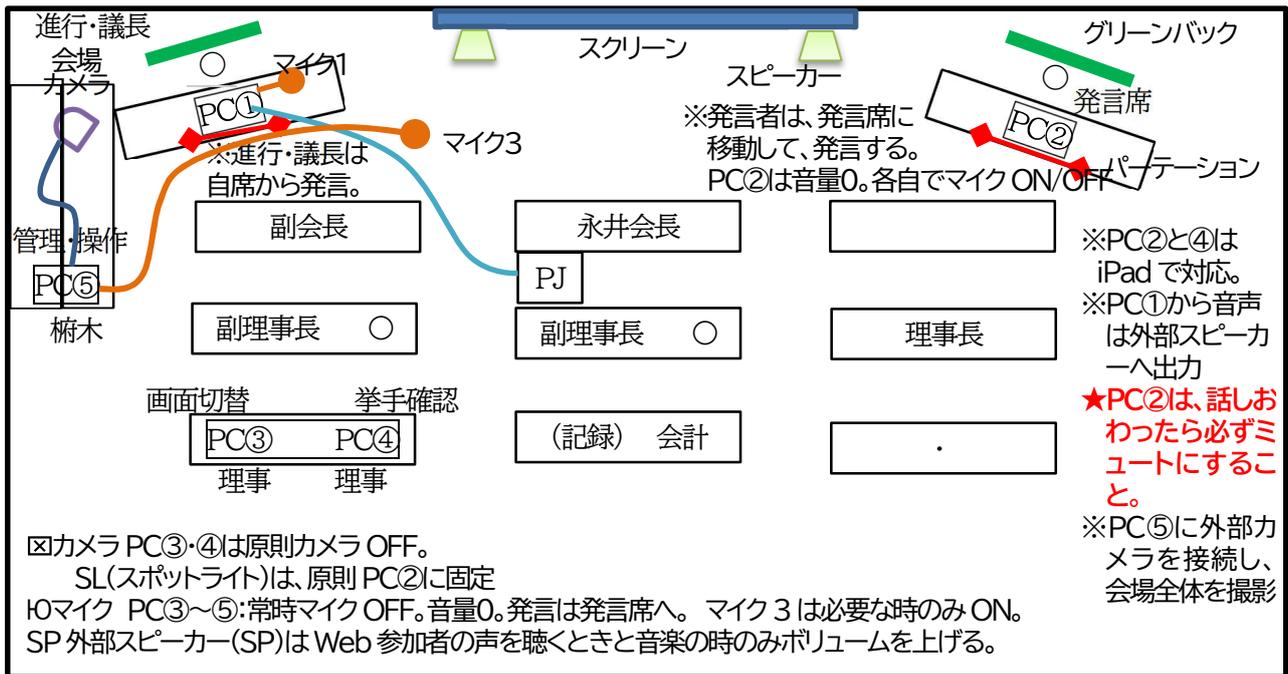
14:00	大脇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 次に、議事に入ります。</li> <li>・ 議長につきましては、オンライン運営の都合上、進行の方で兼ねて進めさせていただきますと思いますが、よろしいでしょうか？(拍手)</li> <li>・ では、改めまして、( )です。本日の議長を務めさせていただきます。</li> <li>・ 記録は、本部で行います。また、本日は、録画も行っております。</li> <li>・ 議事録署名を( )をお願いいたします。</li> </ul>	SL:議長
14:02	議長 理事長 議長 鶴久 (鶴久) 議長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ それでは議事に移ります。</li> <li>・ 第1号議案と第2号議案をまとめて審議します。</li> <li>・ まず、第1号議案「令和4年度 事業報告」です。執行部、お願いいたします。</li> <li>・ 令和4年度の事業報告をご説明いたします。 .....</li> <li>次に、第2号議案「令和4年度 会計決算報告・監査」をお願いします。</li> <li>・ 令和3年度会計報告です。 .....</li> <li>・ 次に監査報告です。(監事は校務で欠席のため、会計が代行)(監査日時、内容等を報告する。).....</li> <li>・ 只今 報告がありましたが 何か質問はありませんか。</li> <li>★ ご承認いただければ、手を上げるボタンで挙手をお願いします。賛成多数と認めます。ありがとうございました。第1号・第2号議案については、承認されました。挙手ボタンを解除してください。</li> </ul>	SL:発言席固定 SL:議長  ※説明中は、画面共有で議案書を提示する。  監事:欠席  質問の時 SP:音量 UP  ・10秒ぐらい間をとる。挙手確認担当が合図する。
14:12	議長 会長 議長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 続いて、第3号議案『令和5年度 本部役員』についてです。執行部 お願いいたします。</li> <li>・ 規約第14条の2により、会長及び副会長、理事長、会計、監事については、代表委員会で承認することとなっておりますので、ご報告します。</li> <li>・ 議案書6ページをご覧ください。今年度、会長、副会長、理事長、会計、監事は、6ページに記載の方々をお願いしたいと思います。</li> <li>・ また、その他の役員については、会長が委嘱することになっており、6ページに記載の方々をお願い致します。</li> <li>・ 只今、報告がありましたが、何かご質問はありませんか。</li> <li>★ ご承認いただければ、手を上げるボタンで挙手をお願いします。賛成多数と認めます。ありがとうございました。第3号議案については、承認されました。「案」の文字を消してください。挙手ボタンを解除してください。</li> </ul>	SL:発言席固定 SL:議長  ※説明中は、画面共有で議案書を提示する。  質問の時 SP:音量 UP  ・10秒ぐらい間をとる。挙手確認担当が合図する。

14:30	議長 理事長 事務局長 鶴久 議長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 続いて、第4号議案、第5号議案をまとめて審議します。『令和5年度 基本方針・努力目標・事業計画案・予算案』です。執行部お願いします。</li> <li>・ 議案書1ページをご覧ください。綱領と基本方針に変更はありません。……………</li> <li>・ 次に、8ページをご覧ください。努力目標については、……………</li> <li>・ 次に、9ページをご覧ください。事業計画は、……………</li> <li>・ 次に、会費について、変更点の提案を行います。10ページを……………</li> <li>・ 次に、令和5年度予算案です。11ページです。……………</li> <li>・ 只今、説明がありましたが、何か質問はありませんか。</li> </ul> <p>★ ご承認いただければ、手を上げるボタンで挙手をお願いします。賛成多数と認めます。ありがとうございました。 第4号、第5号議案については、可決されました。「案」の文字を消してください。挙手ボタンを解除してください。</p>	<p>SL:発言席固定 SL:議長</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">※説明中は、画面共有で議案書を提示する。</div> <p>質問の時 SP:音量 UP</p> <p>・10秒ぐらい間をとる。挙手確認担当が合図する。</p>
14:45	議長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 以上が予定された議事ですが、その他、何かありませんか？</li> </ul> <p>★ 只今、報告／提案／意見がありましたが、何かご質問はありませんか。(なければ、次に進む。)</p>	SL:議長
14:50	議長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 以上で全ての議事を終了いたします。</li> <li>・ 皆様、スムーズな議事進行にご協力頂き、誠にありがとうございました。</li> </ul>	SL:議長
14:51	進行 坂元          会長 ★議長席の マイク3 横山先生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 続いて、表彰に移ります。</li> <li>・ 宮教研連の充実・発展のためにご尽力いただきました方に対して感謝状を贈呈させていただきます。</li> <li>・ 例年 本部理事及び各支会の会長、理事長職を2年以上務めていただいた方とさせていただきます。</li> <li>・ 今年度は( )名の皆さんを表彰いたします。表彰者の皆様を紹介させていただきます。</li> <li>・ ( )様</li> <li>・ ( )様</li> </ul> <p>秋岡 裕子 (あきおか ゆうこ) 様 森山 成貴 (もりやま じげたか) 様 4名の皆様、それぞれのお立場で、宮教研連の発展にご尽力いただきました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ それでは 感謝状を贈呈させていただきます。なお、本日は、様は、所用のため会場にお見えになっておりませんので、後日 感謝状と記念品を贈呈させていただきます。</li> <li>・ 様 ……。 様 ……。 (それぞれ、会長 朗読 )</li> <li>・ 名の先生方、本当にありがとうございました。</li> <li>・ ここで、受賞者を代表し、様にご挨拶を頂きます。</li> <li>・ ……………… 先生</li> <li>・ 皆様、感謝の意を込めて、今一度、拍手をお願いします。</li> </ul>	<p>SL:発言席固定 SL:進行</p> <p>坂元理事長が話している間に、マイク3とカメラの位置を変更する。 マイク3:興梠 カメラ:楯木</p> <p>表彰介添:秋岡</p> <p>SL:会場カメラ</p> <p>表彰者の挨拶終了後、マイクとカメラを元の位置へもどす。</p>
15:00	進行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 次は、令和5年度の役員等紹介となっております。Zoom の表示をスピーカービューにしてください。(★一人一人スポットライトを連続で当てるのが困難なため。)</li> <li>・ はじめに、各支会長のの方々です。宮崎支会より、順に、マイクをオンにして、自己紹介をお願いします。</li> <li>・ ……………… 南那珂・西都 支会長欠席</li> </ul> <p>有り難うございました。</p>	<p>欠席の場合は最後に、氏名・学校名のみ紹介。 SP:音量 UP</p>



## 第1回運営委員会 進行マニュアル

会場設営図 ★PC5台使用するため、ハウリングしないように留意する。



図カメラ PC3・4は原則カメラ OFF。  
 SL(スポットライト)は、原則 PC2に固定  
 HJマイク PC3～5:常時マイク OFF。音量0。発言は発言席へ。マイク 3 は必要な時のみ ON。  
 SP 外部スピーカー(SP)は Web 参加者の声を聴くときと音楽の時のみボリュームを上げる。

分担				
進行	運営委員長( )	記録	入室管理	榎木
画面切替		挙手確認	カメラ操作	

### 進行

時刻	係	発言内容	備考
<p><b>15:25 開始5分前 アナウンス</b>                      まもなく教育研究全国大会第1回運営委員会を開催いたします。出席者の確認を行いますので、Zoomの表示名を、支会名・氏名に変更して下さい。また、カメラは ON、マイクはミュートにして、ご準備ください。また、表示はギャラリーレビューにしてください。なお、議事の中で、評決を行う時があります。Zoom の手を上げるボタンがありますので、操作の確認をお願い致します。</p>			
9:57		参加者数を確認する。(榎木)	SL:進行&発言席固定
<p><b>15:23 開始直前アナウンス</b>                      開会1分前になりましたのでご準備ください。                      わたくしは、本日の進行を務めます今全国大会の運営委員長の( )です。                      どうぞ よろしくお願ひいたします。                      本日は、Zoomによるオンラインでの開催になっております。そこで、Zoomの表示名を、支会名・氏名に変更して下さい。また、カメラは ON、マイクはミュートにしてください。                      なお、会議の中で、質疑等を受ける場合があります。Zoom の手を上げるボタンがありますので、操作の確認をお願い致します。</p>			
15:30	進行	開会 ・只今より、第40回教育研究全国大会宮崎大会の第1回運営委員会を始めます。	SL:発言席固定 SL:進行
15:31	進行 会長 3分	・ 会長あいさつ まず、全国大会の実行委員長でもある、永井章造会長があいさつを申し上げます。(会長不在の場合は、理事長があいさつ。) 【会長のあいさつ 2分程度】	SL:発言席固定 なかい しょうぞう

15:34	進行	<p>運営委員の確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 次に、運営委員の確認を行います。</li> <li>・ 運営委員会資料の( )ページの運営委員名簿をご覧ください。</li> <li>・ 名簿のお名前、所属校などに間違いはなかったでしょうか？ 間違いがある場合は、お知らせ下さい。</li> <li>・ 本来は、全員、自己紹介などを行うべきところですが、時間も限られていますので、名簿での確認で変えさせていただきます。</li> </ul>	
15:38	進行	<p><b>説明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ では、次に、大会の概要について、事務局から説明を行います。</li> <li>・ ただし、昨年度の準備委員会で、再三、説明をおこなってきましたので、ここでは、簡潔に、要点のみの説明となります。</li> <li>・ では、説明を行います。</li> </ul> <p><b>大会概要</b></p> <p>分科会・全体会の進め方（ここでは、ごくかんたんに）</p> <p>会場設営、Zoom 関係</p> <p>会員交流会</p> <p>役割分担（ここでは、ごくかんたんに）</p> <p>予算</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 只今、説明がありましたが、何か質問はありませんか。</li> </ul>	<p>SL:進行</p> <p><del>SL:事務局長</del></p> <p>SL:進行</p> <p>※説明中は、画面共有で資料を提示する。</p> <p>質問の時</p> <p>SP:音量 UP</p>
16:00	事務局長 進行		
16:05	進行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 続いて、役割分担の詳細について、説明を行います。</li> <li>自分の担当ではない役割もあると思いますが、本日、参加していない運営委員につないでいただくために、全体的な説明を行います。</li> <li>・ 本日の説明事項は、各支会ごとに、本日欠席されている運営委員に必ず、周知を頂くようお願いいたします。</li> </ul> <p><b>役割分担（少し、詳しく説明）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 只今、説明がありましたが、何かご質問はありませんか。</li> </ul>	<p><del>SL:事務局長</del></p> <p>※説明中は、画面共有で資料を提示する。</p> <p>質問の時</p> <p>SP:音量 UP</p>
16:05	事務局長		
16:15	進行	<p>(この時点までに、運営マニュアル案が届いていれば、分科会・全体会の進行について、少し詳しく説明する。マニュアルが来ていなければ、流れの概要のみを説明する。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ では、分科会と全体の流れを、説明します。</li> </ul> <p><b>分科会の流れ（少し、詳しく説明）</b></p> <p><b>全体課の流れ（少し、詳しく説明）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 只今 説明がありましたが、何か質問はありませんか。</li> </ul>	<p>SL:発言席固定</p> <p>SL:議長</p> <p>※説明中は、画面共有で資料を提示する。</p> <p>質問の時</p> <p>SP:音量 UP</p>
16:15	理事長		
16:30	進行 事務局長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最後に、今後の進め方を説明します。</li> </ul> <p>.....</p>	<p>時間は、前後すると思われる。調整する。</p>
16:30	事務局長		
16:45	進行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 以上で説明は終わりました。</li> <li>・ ( ここで、運営委員長のあいさつ、お願い など )</li> </ul>	<p>SL:進行</p>
16:45	進行		
16:50		<p>閉会</p> <p>それでは、以上で、第1回 運営委員会を終了します。長時間のご審議、有り難うございました。</p> <p>朝からのご参加の皆様もいらっやと思います。大変お疲れ様でした。</p> <p>各自、Zoom から、退出して下さい。</p>	